

[Digite aqui]

MEDIA TRAINING INDIVIDUAL

Treinamento de Comunicação para entrevistas na mídia

OBJETIVO: Preparar o aluno para o relacionamento com a mídia, de modo que seja possível demonstrar segurança e credibilidade durante as entrevistas.

PÚBLICO ALVO: profissionais liberais, executivos, políticos, atletas , porta-vozes de empresas e pessoas em funções que requerem contato com a mídia

CONTEUDO DESENVOLVIDO:

- **Como se preparar para a entrevista:** Orientação sobre organização do conteúdo, material ilustrativo e vestuário apropriado.
- **Como organizar-se em relação ao tempo da entrevista:** treinamento para a prontidão e objetividade das respostas.
- **Como ser claro nas respostas frente às perguntas do entrevistador:** utilização de vocabulário e construções frasais simples e diretos e eliminação de vícios de linguagem
- **Como manter o foco na mensagem principal :** treinamento de foco na linha de raciocínio condutora da mensagem principal e de interesse do entrevistado.
- **Como transmitir credibilidade e naturalidade diante das câmeras:** direcionamento do olhar para a câmera e para o entrevistador e controle de tensões específicas na região dos olhos, testa e boca . Preparação para o controle da ansiedade e estresse típicos nesse tipo de situação e para obtenção de segurança, eficiência, prontidão, foco e objetividade frente as perguntas dos jornalistas.
- **Como direcionar a comunicação para as diferentes mídias (radio, televisão, internet e impresso):** Treinamento adaptativo considerando as peculiaridades de cada veículo e orientações estratégicas sobre como não se perder diante de perguntas embaraçosas ou não relacionadas ao tema, preparando para o direcionamento da entrevista para o campo de interesse do entrevistado.
- **Como conduzir a voz:** controle da qualidade e do tom de voz ao microfone
- **Como melhorar a dicção:** foco na clareza articulatória e correção de pequenas distorções articulatórias ou sotaques que possam se configurar como ruídos comunicativos.
- **Como estabelecer uma boa comunicação corporal:** treinamento de posturas e gestos durante a entrevista na bancada, na poltrona ou em pé.
- **Como controlar o estresse e a ansiedade:** foco na preparação do entrevistado para conduzir positivamente a mobilização fisiológica típica desta situação .

[Digite aqui]

DINÂMICA DO TREINAMENTO:

- 1) Um encontro para avaliação da comunicação oral (entre 60 e 90 min)
- 2) Dez encontros de uma hora para treinamento da comunicação oral. Em cada encontro são realizados exercícios articulatórios, vocais e corporais focados na necessidade individual. O treinamento prático de conteúdo é realizado com base na temática do aluno, com simulações das apresentações. Uma apostila com material para exercícios práticos é fornecida no início do treinamento e, ao final, os arquivos digitais com o conteúdo desenvolvido nas simulações são disponibilizados ao aluno.



CIDA COELHO possui graduação em Fonoaudiologia pela Pontifícia Universidade Católica - PUC-SP (1983), mestrado (1994) e doutorado (2002) em Psicologia Social pelo Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo USP. Realizou ainda Curso de Especialização Lato-Sensu em Jornalismo Científico pela Universidade Estadual de Campinas _ UNICAMP (2006). É especialista em Voz pelo Conselho Federal de Fonoaudiologia. Sua atuação clínica tem foco no trabalho com avaliação e tratamento dos distúrbios da voz. Foi docente do Curso de Fonoaudiologia do Centro Universitário Lusíada _ UNILUS e do Curso de Comunicação Social do Centro Universitário Monte Serrat UNIMONTE por mais de 20 anos. Com foco na Competência Comunicativa, atua como consultora da TV Tribuna, afiliada Rede Globo em Santos desde 1995 além de prestar serviços de consultoria personalizados e treinamentos em comunicação humana para diversas corporações.

www.cidacoelho.com.br

cidacoelho@gmail.com

13 – 99785-1645